

„ОРАХОВО“ АД Ново Орахово  
Ул. Торњошки пут бр. 2  
Датум: 11.05.2012.

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 246. и 247. Закона о привредним друштвима, Скупштина акционара „Орахово“ АД Ново Орахово, на седници одржаној дана 14.06.2012. године усвојила је следећи:

### СТАТУТ

„ОРАХОВО“ Акционарског друштва Ново Орахово

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Статутом „ОРАХОВО“ АД Ново Орахово усаглашава се са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011 и 99/2011). Усвајањем овог Статута „ОРАХОВО“ Акционарско друштво Ново Орахово, са седиштем у Новом Орахову, ул. Торњошки пут бр. 2, матични број 08056919 организује се као јавно, једнодомно акционарско друштво у складу са Законом о привредним друштвима (у даљем тексту: Закон) и наставља са радом на неодређено време.

Овај Статут је највиши општи акт Друштва са којим морају бити у складу сви остали акти Друштва.

#### II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ

##### Члан 2.

Акционарско друштво ће пословати под следећим пословним именом:  
„ОРАХОВО“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА МЕШОВИТО ФАРМЕРСТВО  
Ново Орахово, ул. Торњошки пут бр. 2 (у даљем тексту: Друштво).

Скраћено пословно име Друштва гласи: „ОРАХОВО“ АД Ново Орахово.

##### Члан 3.

Седиште Друштва је у Новом Орахову, ул. Торњошки пут бр. 2.

##### Члан 4.

О промени пословног имена и седишта Друштва одлучује Одбор директора.

##### Члан 5.

Пословна писма и други документи који се упућују трећим лицима, садрже податке одређене Законом о чему се стара извршни директор.

#### **Члан 6.**

Друштво има печат и штампил којје користи у правном промету. Одлуку о изгледу, броју и начину коришћења печата и штампила доноси извршни директор Друштва.

### **III. ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА**

#### **Члан 7.**

Претежна делатност Друштва је:

**0150 Мешовита пољопривредна производња**

Поред претежне делатности Друштво може обављати и све остале делатности, укључујући и спољнотрговинску делатност и услуге у спољнотрговинској делатности, уколико за то испуњава услове предвиђене законом .

#### **Члан 8.**

Одлуку о промени претежне делатности и осталих делатности Друштва доноси Одбор директора.

### **IV. ОСНОВНИ КАПИТАЛ ДРУШТВА И АКЦИЈЕ**

#### **Члан 9.**

Укупан **уписани новчани** део основног капитала Друштва износи:

2.577.972,61 EUR (словима : Два милиона петстотина седамдесет седам хиљада деветстоседмдесетдва и 61/100 EUR) .

Укупан **уплаћени новчани** део основног капитала Друштва износи:

2.577.972,61 EUR (словима : Два милиона петстотина седамдесет седам хиљада деветстоседмдесетдва и 61/100 EUR) .

Укупан **уписани неновчани** део основног капитала Друштва износи:

193.879,23 EUR (словима : стодеведесет три хиљаде осамстотина седамдесет девет и 23/100 EUR).

Укупан **унети неновчани** део основног капитала Друштва износи:

193.879,23 EUR (словима : стодеведесет три хиљаде осамстотина седамдесет девет и 23/100 EUR).

Основни капитал Друштва, уписан и уплаћен у Регистар, на дан доношења овог Статута износи 2.771.851,84 EUR.

Основни капитал уплаћен је у целости.

#### **Члан 10.**

Основни капитал подељен је на 154.953 обичних акција, свака номиналне вредности од 1.000,00 динара.

Свака акција има један глас, пренос власништва није ограничен, у потпуности су уплаћене и регистроване у Централном регистру дана **07.12.2006 године**. ISIN CFI RSORHVE62544 (ESVUFUR).

Поред обичних акција Друштво може издати и преференцијалне акције и друге хартије од вредности, у складу са Законом.

#### **Члан 11.**

Друштво може имати и одобрене акције, с тим да број тих акција мора бити мањи од половине издатих обичних акција. Одобрене акције Друштво може издавати при повећању основног капитала новим улозима или за остваривања права заменљивих обвезница.

Скупштина доноси одлуку о одобреним акцијама, којом може овластити одбор директора да изда одобрене акције. Одобрене акције могу се издати у року од пет година од доношења одлуке Скупштине, с тим да се тај рок може продужити, у складу са Законом.

#### **Члан 12.**

Акционари који имају обичне акције имају следећа права:

- право гласа у Скупштини, у складу са овим Статутом;
- право приступа увида у акте и друга документа Друштва, осим оних које представљају пословну тајну;
- право на исплату дивиденди, у складу са одлуком Скупштине,
- право располагања својим акцијама, у складу са Законом, и
- друга права предвиђена овим Статутом и Законом.

Одбор директора је одговоран за остваривање права акционара из става 1. овог члана.

#### **Члан 13.**

Основни капитал Друштва може се повећати одлуком Скупштине, на предлог Одбора директора. Одлуком о повећању основног капитала уређују се питања предвиђена Законом.

#### **Члан 14.**

Основни капитал Друштва може се повећати:

- новим улозима акционара;
- по основу условног повећања;
- из средстава Друштва (из резерви и нераспоређене добити);
- услед статусних промена.

#### **Члан 15.**

Акционари Друштва имају право пречег уписа при издавању нових акција, сразмерно номиналној вредности својих акција. Ради остваривања права пречег уписа нових акција обавештава се сваки акционар Друштва.

#### **Члан 16.**

Одлуку о смањењу основног капитала Друштва доноси Скупштина, осим смањења основног капитала поништењем сопствених акција, о чему одлуку доноси Одбор директора. Скупштина може истовремено донети одлуку о смањењу основног капитала по једном основу и повећању основног капитала по другом основу.

#### **Члан 17.**

При повећању или смањењу основног капитала не сме се повредити принцип једнаког третмана (равноправности) акционара, о чему се стара Одбор директора.

#### **Члан 18.**

Скупштина може донети одлуку о стицању сопствених акција ако за то постоје оправдани разлози и ако су испуњени услови предвиђени Законом.

Изузетно од става 1., одлуку о стицању сопствених акција може донети Одбор директора искључиво ако за то постоје оправдани разлози предвиђени Законом.

#### **Члан 19.**

При отуђењу сопствених акција акционари Друштва имају право прече куповине тих акција, сразмерно номиналној вредности својих акција.

Изузетно од става 1. овог члана Скупштина може донети одлуку о ограничењу или искључењу права акционара на стицање сопствених акција Друштва.

### **V. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ**

#### **Члан 20.**

На основу усвојеног финансијског извештаја за пословну годину добит Друштва распоређује се за:

1. покриће губитака пренесених из ранијих година.

Ако по распоређивању добити у смислу става 1. овог члана преостане део добити, тај део добити Скупштина распоређује за:

1. резерве Друштва у износу који одреди Скупштина,
2. дивиденде, у износу који одреди Скупштина и
3. друге намене потребне за пословање Друштва.

#### **Члан 21.**

Исплата дивиденди врши се на основу одлуке редовне годишње Скупштине о расподели добити. Одобрење плаћања дивиденди, односно исплата дивиденди не може се вршити и у току године. Дивиденда се исплаћује акционарима сразмерно номиналној вредности њихових отплаћених акција.

Ако се дивиденда не исплаћује у новцу или не исплаћује само у новцу, већ на други начин (у акцијама), одлуком о исплати дивиденди утврђује се на који се други начин врши исплата дивиденде.

#### **Члан 22.**

Одлука о одобрењу дивиденди садржи податке одређене законом.

Одлуку о одобрењу дивиденди предлаже Скупштини Одбор директора.

#### **Члан 23.**

Дивиденда припада акционарима који су на дан дивиденде били акционари Друштва, према евиденцији из Централног регистра.

Ако је акционар после дана дивиденде, а пре дана плаћања дивиденде, пренео своје

акције, односно у том времену му је престао статус акционара, задржава право на исплату дивиденде.

## **VI. ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА**

### **Члан 24.**

Извршни директор води послове Друштва и законски је заступник Друштва. Извршни директор Друштва одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и актима Друштва.

### **Члан 25.**

Заступник Друштва може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Друштва са тачно утврђеним ограничењима овлашћења у заступању Друштва.

### **Члан 26.**

Заступник Друштва је овлашћен да заступа друштво у унутрашњем и спољнотрговинском промету без ограничења.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА**

### **Члан 27.**

Организација Друштва утврђује се према потребама пословања и обављања делатности Друштва, о чему одлуку доноси Одбор директора.

Друштво, као јединствена пословна целина може, као своје унутрашње организационе делове, успоставити пословне јединице, погоне, секторе, службе и друге делове, било у седишту или ван седишта Друштва.

### **Члан 28.**

Делови Друштва могу се образовати и као огранци Друштва, са правима и обавезама утврђеним одлуком о образовању, коју доноси Одбор директора.

Огранци Друштва немају својство правног лица, а послове са трећим лицима обављају у име и за рачун Друштва, под својим називом и пословним именом Друштва. Заступник огранка Друштва поступа према налозима извршног директора.

## **VIII. УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ**

### **Члан 29.**

„ОРАХОВО“ АД Ново Орахово је једнодомно, јавно акционарско друштво. Органи Друштва су Скупштина и Одбор директора.

### **Члан 30.**

Промена организације управљања може се вршити у току постојања Друштва само изменом одредаба овог Статута.

## **1. Скупштина**

### **Члан 31.**

Скупштину чине акционари друштва.  
Свака акција даје право на један глас.  
Минималан број акција које акционар мора поседовати за лично учешће у раду Скупштине износи 0.1 % укупног броја акција одговарајуће класе.

### **Члан 32.**

Скупштина одлучује о:

- 1) изменама Статута,
- 2) повећању или смањењу основног капитала, као и свакој емисији хартија од вредности;
- 3) броју одобрених акција;
- 4) променама права или повластица било које класе акција;
- 5) статусним променама и променама правне форме;
- 6) стицању и располагању имовином велике вредности;
- 7) расподели добити и покрићу губитака;
- 8) усвајању финансијских извештаја, као и извештаја ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 9) усвајању извештаја Одбора директора;
- 10) накнадама директорима, односно правилима за њихово одређивање, укључујући и накнаду која се исплаћује у акцијама и другим хартијама од вредности Друштва;
- 11) именовању и разрешењу чланова Одбора директора;
- 12) покретању поступка ликвидације, односно подношењу предлога за стечај друштва;
- 13) избору ревизора и накнади за његов рад;
- 14) другим питањима која су у складу са Законом стављена на дневни ред седнице Скупштине;
- 15) усвајању пословника о раду Скупштине друштва
- 15) другим питањима у складу са Законом и Статутом.

### **Члан 33.**

Дан акционара који имају право на учешће у раду Скупштине је десети дан пре дана одржавања седнице Скупштине, а који се одређује у складу са Законом, на основу извода из јединствене евиденције акционара Централног регистра.

### **Члан 34.**

Седнице Скупштине одржавају се у просторијама Друштва, у складу са одлуком о сазивању Скупштине.

### **Члан 35.**

Председник Скупштине је акционар са највећим бројем обичних акција. Мандат Председника Скупштине траје 4 године.

Председник Скупштине друштва је уједно и заступник друштва који заступа друштво у унутрашњем и спољнотрговинском промету без ограничења.

У случају спречености, Председник Скупштине може овластити друго лице да председава Скупштином. Председнику Скупштине може да престане функција и пре истека мандата, оставком или разрешењем.

У случају оставке или разрешења Председника Скупштине, Скупштином председава председавајући Скупштине кога пре почетка седнице бира Скупштина на предлог одбора директора.

#### **Члан 36.**

Позив акционарима за седницу скупштине сазивач ће сачинити у складу са Законом. Друштво је дужно да позив за седницу објави на интернет страници Друштва, интернет страници регистра привредних субјеката и на интернет страници регулисаног тржишта, односно мултилатералне трговачке платформе где су укључене његове акције.

#### **Члан 37.**

Дневни ред седнице Скупштине утврђује се одлуком о сазивању Скупштине, коју доноси Одбор директора. Дневни ред се може допунити у складу са Законом. Скупштина може на седници расправљати само о тачкама које су уврштене у дневни ред.

#### **Члан 38.**

Акционар који не учествује у раду Скупштине може гласати писаним путем, уз оверу свог потписа на писмену на којем гласа. Акционар који је гласао писаним путем, тј. у одсуству сматра се присутним на седници и његов глас се рачуна у кворум за рад Скупштине.

#### **Члан 39.**

Акционар који остварује право на лично учешће у Скупштини има право да директорима поставља питања која су у вези са тачкама дневног реда, која може поставити у писаној форми најкасније 3 дана пре седнице, а одговори се дају у току седнице, при разматрању тачака дневног реда поводом којих су питања постављена. Одговори на постављена питања могу се ускратити само из разлога који су предвиђени Законом.

#### **Члан 40.**

Акционар који остварује право на лично учешће у раду Скупштине може у писаној форми дати пуномоћје другом лицу да у његово име учествује у раду Скупштине и да гласа.

Пуномоћје које даје акционар који је физичко лице мора да буде оверено у складу са Законом којим се уређује овера потписа.

#### **Члан 41.**

Пре почетка седнице Скупштине Комисија за гласање утврђује идентитет учесника на Скупштини и да ли постоји кворум за рад Скупштине.

#### **Члан 42.**

Кворум за седницу Скупштине постоји ако седници присуствују акционари, односно њихови пуномоћници који имају обичну већину од укупног броја акција са правом гласа. Председник Скупштине прати постојање кворума све време док траје седница Скупштине.

Скупштина може одлучивати по предметном питању само ако седници Скупштине присуствују или су на њој представљени акционари који поседују или представљају потребан број гласова класе акција са правом гласа по том питању.

#### **Члан 43.**

Ако не постоји кворум за рад редовне или ванредне седнице Скупштине може се заказати поновљена Скупштина, у складу са Законом.

Кворум на поновљеној седници чини 1/3 од укупног броја гласова акција са правом гласа. Одлуке на поновљеној седници доносе се већином прописаном Законом и овим Статутом, која не може бити мања од једне четвртине од укупног броја гласова акција са правом гласа по предметном питању.

#### ***Начин одлучивања Скупштине***

#### **Члан 44.**

Скупштина одлучује обичном већином гласова присутних акционара, који имају право гласа по одређеном питању.

Скупштина одлучује трочетвртинском већином гласова присутних акционара са правом гласа о питањима из члана 32. ст. 1. т. 5. и 6. овог Статута, као и кад одлучује о смањењу основног капитала.

#### **Члан 45.**

Гласање на седници Скупштине је јавно.

#### ***Комисија за гласање***

#### **Члан 46.**

Комисија за гласање има председника и два члана, које именује Председник Скупштине пре почетка седнице.

Комисија за гласање:

- 1) утврђује списак лица која учествују у раду седнице, а посебно акционара и њихових пуномоћника, при чему посебно наводи које акционаре ти пуномоћници заступају, осим у случају акционара чије акције кастоди банка држи у своје име а њихов рачун;



- 2) утврђује укупан број гласова и број гласова сваког од присутних акционара и пуномоћника, као и постојање кворума за рад Скупштине;
- 3) утврђује ваљаност сваког пуномоћја и упутства у сваком пуномоћју;
- 4) броји гласове;
- 5) утврђује и објављује резултате гласања;
- 6) врши и друге послове у складу са Статутом.

#### **Члан 47.**

Комисија за гласање дужна је да поступа непристрасно и савесно према свим акционарима и пуномоћницима и о свом раду подноси потписани писани извештај. Чланови комисије за гласање не могу бити директори и кандидати за те функције, као ни са њима повезана лица.

#### **Члан 48.**

Председник Скупштине на основу извештаја Комисије за гласање саопштава резултат гласања, што се уноси у записник са седнице.

#### **Члан 49.**

На седници Скупштине води се записник. Председник Скупштине одређује лице које води записник, пре почетка седнице. Записник са седнице Скупштине сачињава се најкасније у року од осам дана од дана њеног одржавања.

Записник садржи:

- 1) место и дан одржавања седнице;
- 2) име лица које води записник;
- 3) имена чланова комисије за гласање;
- 4) сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда;
- 5) начин и резултат гласања по свакој тачки дневног реда по којој је Скупштина одлучивала са прегледом донетих одлука;
- 6) по свакој тачки дневног реда о којој је Скупштина гласала: број гласова који су дати, број важећих гласова и број гласова "за", "против" и "уздржан";
- 7) постављена питања акционара и дате одговоре, у складу са Законом и приговоре несагласних акционара.

Саставни део записника чини списак лица која су учествовала у раду седнице Скупштине, као и докази о прописном сазивању седнице. Записник потписују председник Скупштине, записничар и сви чланови комисије за гласање. Записничар је да потписани записник у року од три дана од истека рока из става 2. овог члана објави на интернет страници Друштва или интернет страници регистра привредних субјеката, у трајању од најмање 30 дана.

### ***Редовна седница Скупштине акционара***

#### **Члан 50.**

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године.

Позив за седницу упућује се најкасније 30 дана пре дана одржавања седнице, у складу са овим Статутом.

Редовнуседницу Скупштине сазива одбор директора, који утврђује предлог одлука и ставља их уз други седнични материјал акционарима на располагање, у складу са Законом.

### ***Ванредна седница Скупштине акционара***

#### **Члан 51.**

Ванредну седницу Скупштине акционара сазива искључиво одбор директора:

1. на основу своје одлуке или
2. по захтеву акционара који имају најмање 3% основног капитала Друштва

Дневни ред ванредне Скупштине утврђује се само према предложеним тачкама дневног реда које су наведене у захтеву за одржавање ванредне седнице и не може се допуњавати. Позив за ванредну седницу упућује се најкасније 21 дан пре дана одржавања седнице, у складу са овим Статутом.

### ***Одбор директора***

#### **Члан 52.**

Друштво има Одбор директора од три члана, у складу са Законом.

Извршни директор је заступник Друштва.

Одбор директора има председника одбора, којег бира одбор директора и који не може бити извршни директор.

#### **Члан 53.**

Директоре именује Скупштина на предлог Одбора директора.

Директори се не именују кумулативним гласањем.

Мандат директора траје четири године, с тим да по истеку мандата директори могу бити поново именовани.

#### **Члан 54.**

Ако се број директора смањи испод броја директора који је одређен Статутом, преостали директори могу за директора кооптирати друго лице, које испуњава услове за директора у складу са Законом.

Број лица именованих у складу са ставом 1. овог члана не може бити већи од два.

## **Члан 55.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован. Ако директор у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде директор Друштва, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Мандат директора престаје ако Скупштина не усвоји годишње финансијске извештаје Друштва у року који је предвиђен за одржавање редовне седнице Скупштине.

Именовање директора по престанку мандата врши се на првој наредној седници Скупштине, до када директор коме је престао мандат наставља да обавља своју дружност, ако његово место није попуњено кооптацијом.

### ***Надлежност Одбора директора***

## **Члан 56.**

Одбор директора:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Друштва;
- 2) води послове Друштва и одређује унутрашњу организацију Друштва;
- 3) врши унутрашњи надзор над пословањем Друштва;
- 4) установљава рачуноводствене политике Друштва и политике управљања ризицима;
- 5) одговара за тачност пословних књига Друштва;
- 6) одговара за тачност финансијских извештаја Друштва;
- 7) даје и опозива прокуру;
- 8) сазива седнице Скупштине и утврђује предлог дневног реда са предлозима одлука;
- 9) издаје одобрене акције;
- 10) утврђује емисиону цену акција и других хартија од вредности, у складу са Законом,
- 11) утврђује тржишну вредност акција у складу са Законом;
- 12) доноси одлуку о стицању сопствених акција у складу са Законом;
- 13) израчунава износе дивиденди који у складу са Законом, Статутом и одлуком Скупштине припадају појединим класама акционара, одређује дан и поступак њихове исплате, а одређује и начин њихове исплате у оквиру овлашћења која су му дата Статутом или одлуком Скупштине;
- 14) предлаже Скупштини политику накнада директора, предлаже уговоре о раду, односно уговоре о ангажовању директора по другом основу;
- 15) извршава одлуке Скупштине;
- 16) именује Комисију за ревизију;
- 17) именује и разрешава прокуру Друштва и издаје прокуристи потребна овлашћења;
- 18) доноси кодекс корпоративног управљања
- 19) врши друге послове и доноси одлуке у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине.

#### **Члан 57.**

Председник одбора директора сазива и председава седницама одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење Записника са седница одбора.

У случају одсутности председника одбора, у свему га мења неизвршни директор.

Председник одбора директора заступа Друштво у односу са Извршним директором Друштва. Мандат председника одбора траје 4 године.

#### **Члан 58.**

Одбор директора мора одржати најмање 4 седнице годишње.

Писани позив за седницу одбора директора, са навођењем дневног реда и материјалима за седницу доставља се свим директорима најкасније 3 дана пре дана седнице, осим ако се сви директори не сагласе другачије.

#### **Члан 59.**

Седнице одбора директора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телеграфом, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, под условом да се томе не противи ниједан директор у писаној форми.

Одсутни директори могу гласати и писаним путем, када се за потребе кворума сматра да су присуствовали седници.

#### **Члан 60.**

Извршни директор, који је у радном односу у Друштву има право на зараду, као и право на остала примања у складу са Законом и одлуком Скупштине Друштва.

#### **Члан 61.**

Одбор директора може захтевати од извршног директора да, писмено или усмено, извештава одбор о питањима из члана 416. Закона о привредним друштвима.

#### ***Комисија за ревизију***

#### **Члан 62.**

Одбор директора образује комисију за ревизију од 3 члана.

Састав Комисије за ревизију мора бити у складу са одредбама Закона о привредним друштвима, које се односе на јавно акционарско друштво.

Председник Комисије за ревизију је независни директор.

#### **Члан 63.**

Комисија за ревизију:

- 1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
- 2) даје предлог одбору директора за именовање и разрешење лица надлежних за обављање функције унутрашњег надзора у друштву;
- 3) врши надзор над радом унутрашњег надзора у друштву;

- 4) испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину финансијских извештаја;
  - 5) испитује испуњеност услова за израду консолидованих финансијских извештаја друштва;
  - 6) спроводи поступак избора ревизора друштва и предлаже кандидата за ревизора друштва, са мишљењем о његовој стручности и независности у односу на друштво;
  - 7) даје мишљење о предлогу уговора са ревизором друштва и у случају потребе даје образложени предлог за отказ уговора са ревизором друштва;
  - 8) врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије и проверу независности и објективности ревизора;
  - 9) обавља и друге послове из домена ревизије које јој повери одбор директора.
- Комисија за ревизију саставља и одбору директора подноси извештаје о питањима из става 1. овог члана најмање једанпут годишње.

### ***Прокуриста***

#### **Члан 64.**

Одбор директора може именовати прокуристу који заступа друштво у унутрашњем и спољнотрговинском промету без ограничења.

Прокуриста је овлашћен да у име друштва закључује правне послове и предузима друге правне радње.

Прокуриста се именује на неодређено време.

## **IX. ПРИСТУП АКТИМА И ДОКУМЕНТИМА ДРУШТВА**

#### **Члан 65.**

На обавезу чувања аката и докумената Друштва непосредно се примењују одредбе Закона.

#### **Члан 66.**

Акционар, као и ранији акционар, за период у коме је био акционар, има право на приступ актима и документима Друштва у складу са одредбама Закона.

Акционар може писаним путем захтевати од друштва приступ актима или документима друштва, при чему је у обавези да у том захтеву наведе:

- 1) своје личне податке и податке који га идентификују као акционара;
- 2) документе, акте и податке које тражи на увид;
- 3) сврху ради које се тражи увид;
- 4) податке о трећим лицима којима акционар који тражи увид намерава да саопшти тај документ, акт или податак, ако постоји таква намера.

Друштво може ускратити приступ свим или неким од тражених аката или докумената, уколико је тим документима омогућен слободан приступ и преузимање са интернет странице Друштва без накнаде.

Одбор директора Друштва, дужан је да у року од осам дана од дана пријема захтева, омогући приступ акционару тим актима или документима Друштва.

## **X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 67.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и региструје се у складу са Законом. Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Друштва донет дана 05.05.2006. године као и све измене и допуне истог.

### **Члан 68.**

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се одредбе Закона о привредним друштвима.

„ОРАХОВО“ АД Ново Орахово  
Председник Скупштине акционара

---

(Миле Јовичић)